**附件1 报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***参会注册表*** | | | | **请填写此表并发送至会务组邮箱中** | | | |
| 单位名称  **请与发票抬头一致** |  | | | | | | |
| 通讯地址  **（请与发票接收地址保持一致）** |  | | | | 邮编 | |  |
| 联系电话 |  | | | | 电子邮箱 | |  |
| 参会代表 | 姓名 | | 职务 | | | 性别 | 手机号码 |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| **我司共** **位代表参会，共计人民币** | | | | | | **签名或盖章:** | |
| 是否需要会务组  安排住宿 | | □单人房 □双床房  入住日期： 退房日期: | | | | | |
| **□ 付款信息** | | | | | | | |
| 会务费请汇至：汇款请注明“法规峰会”，发票将在会议结束后给您邮寄过去。  **户 名：**中国化工信息中心  **开户行：**工行北京化信支行  **帐 号：**0200 2282 1902 0180 864  **SWIFT CODE：**ICBKCNBJBJM  **银行地址：**北京市朝阳区安定路33号化信大厦1层，100029 | | | | | | | |
| 需要开具发票的类型（请打√）： 增值税普通票□ 增值税专用票□  备 注：开具专用票需要提供相应的信息。 | | | | | | | |

**会务筹备组：**

程滢荥：010-64423369；chengyy@cncic.cn

乔 婧：010-64415355；qiaojing@cncic.cn

**附件2 酒店位置**

**上海淳大万丽酒店地图及地址**



**地址：**上海浦东新区联洋新社区长柳路100号

**公共汽车站名：**迎春路民生路站（640路、983路等）。

**地铁站名：**杨高中路站（地铁9号线）

**虹桥国际机场：**乘坐出租车：约79元。**推荐方式：**轨道交通：步行至T1航站楼站乘坐地铁10号线（新江湾城方向），11站后在老西门站换乘地铁8号线（沈杜公路方向），1站后在陆家浜路换乘地铁9号线（杨高中路方向），4站后在杨高中路站下车（3口出），步行730到达淳大万丽酒店。

**浦东国际机场：**乘坐出租车约需126元。**推荐方式：**轨道交通：乘坐磁悬浮，1站后在龙阳路站转乘地铁2号线（徐泾东方向）至世纪大道站下车，换乘地铁9号线（杨高中站方向）至杨高中路（3口出），步行730到达淳大万丽酒店。

**上海站**： 乘坐出租车约需67元。**推荐方式：**轨道交通：出站后步行350米，乘坐地铁4号线（宜山路方向）至世纪大道站下车，站换乘地铁9号线（杨高中方向）至杨高中路站下车（3口出），步行730到达淳大万丽酒店。

**上海南站**： 乘坐出租车约需64元。**推荐方式：**轨道交通：出站后步行230米，乘坐地铁1号线（富锦路方向）至徐家汇站下车，站换乘地铁9号线（杨高中方向）至杨高中路站下车（3口出），步行730到达淳大万丽酒店。